

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
ООО «Газпром межрегионгаз
Пятигорск»
(управляющая организация)

_____ З.А. Борсов

м.п.

«17» сентября 2012 года

Документация о запросе предложений

Открытый запрос предложений

**по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по
обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного
объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО)
для нужд ОАО «Газпром газораспределение Назрань».**

№ 003У-25.09.2012-ОЗП

г. Назрань

2012год

ЧАСТЬ I. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОКУМЕНТАЦИИ

В настоящей документации и во всех документах, связанных с проведением открытого запроса предложений по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО), (далее именуемого – «запрос предложений»), используются нижеследующие термины в нижеуказанных их значениях.

Заказчик – Открытое акционерное общество «Газпром газораспределение Назрань» (далее именуемое по тексту также «Общество»).

Место нахождения: 386102, республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Кавказская, 7.

Почтовый адрес: 386106, РИ, г. Назрань, ул. Муталиева, 41.

Адрес электронной почты: gaz.yurotdel@mail.ru

Контактное лицо и телефон: Шахманова Наталья Николаевна F0971906@kawkazrg.ru

тел. 8(879 3)404-237

Участник размещения заказа - юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в открытом запросе предложений путем направления Заказчику письменного уведомления о намерении принять участие в процедуре проведения открытого запроса предложений.

Заявка на участие в открытом запросе предложений (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника размещения заказа, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией открытого запроса предложений.

Документация открытого запроса предложений (далее – Документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи Заявок на участие в открытом запросе предложений Участниками размещения заказа, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений Соглашения.

Комиссия – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений по подведению итогов открытого запроса предложений, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого запроса предложений.

Соглашение – Соглашение об оказании финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО);

Начальная (максимальная) цена соглашения - предельная цена финансовых услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

Сайт Заказчика–gazprom-nazran@yandex.ru

Предмет открытого запроса предложений – право на заключение Соглашения.

ТС – Торговая система ГАЗНЕФТТОРГ.РУ Сайт Торговой системы ГАЗНЕФТТОРГ.РУ – www.gazneftorg.ru

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Законодательное регулирование

Документация о Запросе предложений (Далее – документация) подготовлена Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ,

Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ, Положением «О закупочной деятельности ОАО «Газпром газораспределение Назрань», опубликованном на официальном сайте Заказчика.

1.2. Заказчик

1.2.1. Заказчик проводит запрос предложений в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей Документации.

1.2.2. Запрос предложений не является торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом в соответствии со ст. ст. 447-449, ст. ст. 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса РФ.

1.3. Предмет запроса предложений. Место и сроки оказания услуг

1.3.1. Заказчик извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений, предмет и условия которого указаны в Информационной карте открытого запроса предложений, и о возможности подавать Заявки на участие в запросе предложений в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в Документации.

1.3.2. Участник размещения заказа, чья Заявка на участие в запросе предложений будет признана наилучшей, обязан оказывать Заказчику на условиях заключенного сторонами по результатам запроса предложений Соглашения на услуги по страхованию.

1.3.3. Место, условия, сроки оказания и краткая характеристика услуг указаны в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.4. Начальная (максимальная) цена Соглашения

1.4.1. Начальная (максимальная) цена Соглашения указана в Информационной карте открытого запроса предложений.

1.5. Источник финансирования и порядок оплаты

1.5.1. Заказчик финансирует Соглашение, который будет заключен по результатам подведения итогов запроса предложений за счет собственных средств.

1.5.2. Порядок оплаты за оказанные услуги указан в Информационной карте открытого запроса предложений и в проекте Соглашения.

1.6. Требования к Участникам размещения заказа

1.6.1. К участию в запросе предложений допускаются финансовые организации, отвечающие следующим обязательным требованиям к Участникам размещения заказа:

- соответствие Участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим оказание услуг по страхованию;
- непроведение ликвидации Участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;
- отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято;
- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участнике размещения заказа.

1.7. Отстранение от участия в запросе предложений.

1.7.1. Заказчик либо Комиссия обязаны отстранить Участника размещения заказа от

дальнейшего участия в процедуре запросе предложений на любом этапе ее проведения в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником размещения заказа в составе Заявки;

- в случае установления факта проведения ликвидации Участника размещения заказа – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- в случае установления факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- факта наличия у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что Участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством РФ.

1.7.2. Заказчик вправе отклонить все Заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками размещения заказа.

1.7.3. Заказчик вправе завершить процедуры запроса предложений без заключения Договора по его результатам.

1.8. Расходы на участие в запросе предложений

1.8.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в запросе предложений, участием в запросе предложений и заключением Соглашения. Документы, поступившие Заказчику в составе Заявки Участника размещения заказа, последнему не возвращаются.

2. Документация открытого запроса предложений

2.1. Содержание Документации

2.1.1. Документация включает перечисленные ниже разделы (документы), а также изменения и дополнения, вносимые в Документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Раздела.

Часть I

Открытый запрос предложений

Раздел 1 Термины, используемые в открытом запросе предложений

Раздел 2 Общие условия проведения открытого запроса предложений

Раздел 3 Информационная карта открытого запроса предложений

Приложение № 1:.

Раздел 4 Образцы форм и документов для заполнения Участниками размещения заказа:

4.1. Форма описи документов

4.2. Форма заявки на участие в открытом запросе предложений и инструкция по ее заполнению

Часть II

Проект Соглашения

2.1.2. Документация может представляться в электронном виде с обязательным предоставлением на бумажном носителе. При этом, в случае разночтений преимущество имеет текст на бумажном носителе, подписанный Заказчиком и скрепленный печатью Заказчика. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия будет руководствоваться текстом Документации на бумажном носителе, подписанным Заказчиком, и не несет ответственности за содержание Документации, полученной Участником размещения заказа неофициально. Положения разделов 1-3 Части I Документации имеют приоритет перед положениями раздела 4 Части I Документации.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. При проведении запроса предложений какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения запрос предложений может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Разъяснение положений Документации осуществляется Заказчиком в письменной форме.

2.2.2. Заказчик обеспечивает размещение Документации на официальном сайте одновременно с размещением Извещения о проведении открытого запроса предложений. Документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.2.3. Со дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в электронном виде или в письменной форме, в течение двух дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу копию Документации открытого запроса предложений в письменной форме или в электронном виде, в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

2.2.4. Заказчик обязан ответить на любой запрос Участника размещения заказа в письменном или электронном виде, касающийся разъяснения Документации, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

2.2.5. Разъяснения положений Документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений, но до истечения срока окончания приема Заявок.

2.3. Внесение изменений в Документацию открытого запроса предложений и в Извещение о проведении открытого запроса предложений

2.3.1. До истечения срока окончания приема Заявок, Заказчик вправе внести изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений и в Документацию, в том числе продлить срок окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений. Все изменения должны быть размещены заказчиком в месте и формате размещения Извещения и Документации.

2.3.2. Изменения, вносимые в Документацию, утверждаются руководителем Заказчика или лицом его замещающим.

2.3.3. Изменения, вносимые в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо Документацию размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае, если указанные изменения размещены на официальном сайте позднее, чем за три дня до даты окончания подачи Заявок, то срок подачи Заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в Извещение о проведении открытого запроса предложений, либо в Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок на участие в запросе предложений такой срок составлял не менее чем три дня.

2.3.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик не возмещает Участнику размещения заказа расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

2.3.5. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Заказчиком на официальном сайте и на электронной ТС. Соответствующие уведомления об отказе от проведения запроса предложений Заказчик обязан направить всем Участникам размещения заказа.

2.3.6. После размещения Извещения об отказе от проведения запроса предложений Заказчик возвращает Участникам размещения заказа обеспечение Заявки на участие в запросе предложений в случае, если они были предоставлены Участниками размещения заказа в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

2.3.7. Участники размещения заказа, использующие Документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение о проведении открытого запроса предложений либо в Документацию.

2.3.8. Заказчик не несет ответственности в случае, если Участник размещения заказа не ознакомился с опубликованными надлежащим образом изменениями, внесенными в Извещение о

проведении открытого запроса предложений, либо в Документацию.

3. Инструкция по подготовке Заявки на участие в запросе предложений

3.1. Форма Заявки на участие в запросе предложений

3.1.1. Заявку на участие в открытом запросе предложений, составленную по форме, содержащейся в разделе 4 настоящей документации, Участник размещения заказа подает Заказчику в электронном виде через ТС и в письменной форме в запечатанном конверте. Все документы входящие в заявку, размещенные участником на сайте ТС должны быть представлены в сканированном виде в доступном для прочтения формате PDF (один файл – один документ). Сканироваться документы должны только после того, как они оформлены в соответствии с требованиями настоящей Документации. Размещение архивов в несколько томов в ТС не разрешается. Прочие правила оформления и предоставления заявок через сайт ТС определяются правилами ТС указанными на её сайте.

3.1.2. Заявка на участие в открытом запросе предложений по каждому лоту должна соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством и Документацией к форме и содержанию заявки, а также к форме, составу и содержанию документов, входящих в состав заявки.

3.2. Язык документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Все документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав Заявки на иностранном языке должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы, либо апостилированы в соответствии с международными договорами РФ.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав Заявки на участие в запросе предложений

3.3.1 Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет Участник размещения заказа в соответствии с требованиями Документации, должна:

- быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации;
- содержать сведения и документы, предусмотренные Информационной картой открытого запроса предложений.

3.3.2. При подготовке Заявки и документов, входящих в состав Заявки, не допускается использование факсимильного воспроизведения подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене Соглашения

3.4.1. Цена Соглашения, предлагаемая Участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену Соглашения, указанную в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.4.2. Валютой, используемой при формировании цены договора и осуществлении расчетов, является российский рубль.

3.4.3. Участник размещения заказа определяет цену Соглашения в соответствии с требованиями Документации и представляет предложение о цене Соглашения в Заявке.

3.4.4. Участники размещения заказа указывают цену оказываемых услуг с учетом цены сопутствующих работ/услуг. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые Участники размещения заказа должны оплачивать в соответствии с оказанием Заказчику услуг, включаются в цену Соглашения, предлагаемую в заявке Участником размещения заказа.

3.5. Требования к описанию оказываемых услуг

3.5.1. Описание услуг, которые являются предметом Соглашения, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте открытого запроса предложений, и приводится в тексте Заявки, представленной в Разделе 4 Документации.

3.6. Требования к оформлению Заявок на участие в запросе предложений

3.6.1. При описании условий и предложений Участники размещения заказа должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов РФ.

3.6.2. Сведения, которые содержатся в Заявках Участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав Заявки, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.6.3. Все документы, представленные Участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно. Все листы Заявки (всех документов, представленных в составе Заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа собственноручно, в том числе на шивке. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в Информационной карте открытого запроса предложений.

3.6.4. Заявка должна быть четко напечатана. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника размещения заказа.

3.6.5. Все документы, представляемые Участниками размещения заказа в составе Заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

4. Подача Заявок на участие в запросе предложений

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Для участия в запросе предложений Участник размещения заказа подает Заявку в срок и по форме, установленным Документацией.

4.1.2. Датой начала срока подачи Заявок является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Извещения о проведении открытого запроса предложений. Прием Заявок производится по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут по московскому времени. Прием Заявок прекращается в момент вскрытия конвертов с Заявками.

4.1.3. Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок и внести соответствующие изменения в Извещение о проведении открытого запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений до последнего дня срока подачи Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений. В последний день подачи Заявок (день осуществления процедуры вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений), Участники размещения заказа вправе подать Заявки на заседании Комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками.

Участник размещения заказа при отправке Заявки по почте, несет риск доставки Заявки не по адресу подачи Заявок, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и Информационной карте открытого запроса предложений, а также риск доставки Заявки после прекращения приёма Заявок на участие в запросе предложений, в этом случае Заявка будет признана опоздавшей.

4.1.5. Участник размещения заказа подаёт Заявку в электронном виде в ТС и в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается (конверт маркируется) наименование запроса предложений, время и дата вскрытия конвертов в соответствии с Информационной картой открытого запроса предложений и реестровый номер следующим образом: «Заявка на участие в открытом запросе предложений по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО) для нужд ОАО «Газпром газораспределение Назрань». Реестровый номер _____. Не вскрывать до ____ часов __. __.20__». Реестровый номер указывается на основании реестрового номера, который содержится в Извещении о проведении открытого запроса предложений. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте своё фирменное наименование и почтовый адрес.

4.1.6. Каждый конверт с Заявкой, поступивший в срок, указанный в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Раздела, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика. Каждый поступивший конверт с Заявкой маркируется Заказчиком путем нанесения на конверт индивидуального кода. Поступившие конверты с Заявками регистрируются в Журнале регистрации поступления Заявок на участие в открытом запросе предложений, в порядке поступления конвертов с Заявками. Запись регистрации Заявки должна включать регистрационный номер Заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт уполномоченному лицу Заказчика (в случае подачи заявки непосредственно представителем Участника размещения заказа). Участнику размещения заказа, подавшему конверт с Заявкой, по его требованию Заказчиком выдается расписка в получении конверта с Заявкой на участие в запросе предложений. В случае направления Заявки по почте, соответствующая расписка направляется Участнику размещения заказа по почте. Такая расписка должна содержать регистрационный номер Заявки на участие в запросе предложений, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с Заявкой, указанные в Журнале регистрации Заявок на участие в запросе предложений.

4.1.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну Заявку.

4.1.8. Участники размещения заказа, подавшие Заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками. Лица, осуществляющие хранение конвертов с Заявками, не вправе допускать повреждения таких конвертов и Заявок до момента их вскрытия.

4.1.9. Если конверт с Заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта

4.2. Изменения и отзыв Заявок на участие в запросе предложений

4.2.1 Участник размещения заказа вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве Заявки до истечения установленного в Документации срока подачи Заявок. Изменения и дополнения к Заявкам на участие в запросе предложений после окончания срока подачи Заявок не принимаются.

4.2.2. Полученные после окончания установленного Документацией срока подачи Заявок на участие в запросе предложений конверты с Заявками Заказчиком и Комиссией не вскрываются и не рассматриваются.

4.2.3. Изменения, внесенные в Заявку на участие в запросе предложений, считаются неотъемлемой частью Заявки.

4.2.4. Заявки на участие в запросе предложений изменяются в следующем порядке. Изменения Заявки на участие в запросе предложений подаются в электронном виде в ТС и в запечатанном конверте. В электронном файле и на конверте указываются: наименование запроса предложений, реестровый номер Заявки в следующем порядке: «Изменение Заявки на участие в открытом запросе предложений по отбору финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО) ОАО «Газпром газораспределение Назрань». Реестровый номер _____». Изменения Заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Раздела. До последнего дня подачи Заявок, установленного в пункте 4.1 настоящего Раздела, изменения Заявок подаются в ТС и по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений.

4.2.5. Конверты с изменениями Заявок вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с Заявками на участие в запросе предложений. После вскрытия конвертов с Заявками и конвертов с изменениями соответствующих Заявок Комиссия устанавливает, поданы ли изменения Заявки надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями Заявок делается соответствующая отметка в Протоколе вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.6. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано уполномоченным лицом

Участника размещения заказа и скреплено печатью. До последнего дня подачи Заявок, уведомления об отзыве Заявок подаются по адресу, указанному в Извещении о проведении открытого запроса предложений и в Информационной карте открытого запроса предложений. В день окончания срока подачи Заявок, Заявки отзываются на заседании Комиссии до момента вскрытия конвертов с Заявками.

4.2.7. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для Участника размещения заказа, Заявка которого была отозвана.

4.2.8. После окончания срока подачи Заявок отзыв Заявок не допускается.

5. Вскрытие Заявок на участие в запросе предложений

5.1. Заказчиком вскрываются Заявки на участие в запросе предложений в день, час и месте, указанном в Извещении о проведении открытого запроса предложений.

5.2. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником размещения заказа не отозваны, все Заявки такого Участника размещения заказа, поданные в отношении данного запроса предложений, не рассматриваются.

5.3. Процедура вскрытия Заявок проводится Заказчиком. При вскрытии конвертов с Заявками заносятся в Протокол вскрытия Заявок на участие в запросе предложений следующие сведения:

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника размещения заказа, Заявка которого вскрывается;

предложение по цене Контракта (товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений), содержащееся в Заявке, и/или условия исполнения Контракта, указанные в такой Заявке и являющиеся критериями оценки Заявок;

решение о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если на участие в запросе предложений не представлено ни одной Заявки.

5.4. Заказчик ведет Протокол вскрытия Заявок, который подписывается уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после завершения процедуры вскрытия конвертов с Заявками. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня его подписания.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки, запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

5.6. Заказчик вправе потребовать от Участников размещения заказа разъяснения положений поданных ими. Не допускаются требования, направленные на изменение содержания Заявок, включая изменение цены.

5.7. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка на участие в запросе предложений, то конверт с такой Заявкой вскрывается, проводится ее рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией.

6. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

6.2. Заказчик рассматривает Заявки на соответствие следующим требованиям:

- наличие документов, определенных Документацией;

- соответствие предмета Заявки предмету запроса предложений, указанному в Документации;

- наличие обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- не превышение предложения по цене Контракта, содержащегося в Заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой Договора, установленной Заказчиком.

6.3. Заказчиком проводится проверка информации об Участниках размещения заказа, в том числе осуществляется оценка их правоспособности, платежеспособности, квалификации и деловой репутации.

6.4. По результатам рассмотрения и проверки информации об Участниках размещения заказа Заказчик вправе отклонить Заявку Участника размещения заказа в следующих случаях:

- отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике размещения заказа предложений или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых проводится запрос предложений;

- отсутствия обеспечения Заявки на участие в запросе предложений, если в Документации установлено данное требование;

- наличие в Заявке на участие в запросе предложений предложения о цене Договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену Договора, установленную в Документации;

- несоответствия Участника размещения заказа требованиям, указанным в п.1.6. Документации, в том числе в случае наличия сведений об Участнике размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005г. № 94-ФЗ.

6.5. В случае принятия решения об отклонении Заявок на участие в запросе предложений в соответствии с п. 6.4 Документации Заказчик оформляет такое решение в Протоколе вскрытия заявок, в котором должны быть указаны сведения об отклоняемых Заявках на участие в запросе предложений, положения Документации, которым они не соответствуют. Указанный Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее следующего дня со дня его подписания.

6.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отклонении всех Заявок, то запрос предложений признается несостоявшимся, о чем указывается в Протоколе вскрытия Заявок на участие в запросе предложений.

6.7. В случае, если по результатам рассмотрения Заявок по решению Заказчика только одна Заявка на участие в запросе предложений не была отклонена, то такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией.

6.8. В целях выявления лучших условий исполнения Контракта проводится оценка и сопоставление Заявок, по итогам которых Заявки ранжируются по степени предпочтительности для Заказчика. В случае если Заказчиком было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются только Заявки, которые не были отклонены.

7. Комиссия по подведению итогов запроса предложений.

7.1. Оценка и сопоставление Заявок и подведение итогов запроса предложений, должно проводиться членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений в строгом соответствии с критериями и порядком, предусмотренными Документацией. Состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений указывается в распорядительном документе Общества о проведении открытого запроса предложений.

7.2. Число членов Комиссии по подведению итогов запросов предложений должно быть не менее чем пять человек. К оценке и сопоставлению Заявок могут быть привлечены специалисты, сторонние лица, обладающие специальными знаниями по предмету запроса предложений. В состав Комиссии по подведению итогов запросов предложений могут входить как работники Заказчика, так и иные лица. Членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах запроса предложений, в том числе подавшие Заявки на участие в запросе предложений, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления Участников размещения заказа. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в Протоколе, и не принимать участие в голосовании.

7.3. При проведении оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений и подведении итогов запроса предложений Комиссия и привлекаемые специалисты должны руководствоваться:

- действующим законодательством РФ;

- условиями запроса предложений, изложенными в Извещении о проведении открытого запроса предложений, Документации, внесенными в них изменениями, а также разъяснениями положений Документации;

- критериями оценки и сопоставления Заявок, предусмотренными Документацией.

7.4. Основными задачами Комиссии являются:

7.4.1. Выбор Заявки, наиболее полно удовлетворяющей потребностям Заказчика и обеспечивающей наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом запроса предложений.

7.4.2. Обеспечение максимальной эффективности запроса предложений.

7.4.3. Соблюдение принципов объективности, прозрачности, беспристрастности, конкурентности, равных условий и недискриминации при проведении запроса предложений.

7.4.4. Устранение возможностей нанесения вреда Заказчику при проведении запроса предложений.

7.5. Для реализации указанных задач Комиссия принимает решение о результатах запроса предложений на основании оценки Заявок, в том числе о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений, или признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если отклонены все Заявки.

7.6. Комиссия для выполнения своих функций вправе:

7.6.1. Принимать решение о проведении процедуры уторговывания.

7.6.2. Принимать решение об отклонении всех Заявок.

7.6.3. Принимать решение об отказе от проведения запроса предложений.

7.6.4. Принимать решение о пересмотре итогов запроса предложений в случае, если Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, признан уклонившимся от заключения Контракта, или не предоставил обеспечение исполнения Контракта, если в Документации было установлено такое требование.

7.6.5. Получать в установленном порядке от структурных подразделений Общества информацию, необходимую для выполнения своих функций.

7.7. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, итоги которых оформляются Протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими на заседаниях членами Комиссии по подведению итогов запросов предложений.

7.8. Комиссия возглавляется Председателем, который назначается соответствующим распорядительным документом.

7.9. Председатель Комиссии по подведению итогов запросов предложений:

7.9.1. Созывает и проводит заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

7.9.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

7.9.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными настоящей Документацией и Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром газораспределение Назрань».

7.10. Председатель и иные члены Комиссии по подведению итогов запросов предложений обязаны принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам размещения заказа в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в Документации.

7.11. Членам Комиссии по подведению итогов запросов предложений, а также привлекаемым к работе Комиссии лицам, запрещается:

7.11.1. Осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким Участникам размещения заказа.

7.11.2. Проводить консультации и переговоры с Участниками размещения заказа.

7.11.3. Предоставлять иным лицам (за исключением Заказчика) информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедуры запроса предложений, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

7.12. Заседания Комиссии признаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов.

7.13. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии.

7.14. Комиссия рассматривает вопросы повестки дня заседания путем заслушивания докладчиков, а также приглашенных лиц. По результатам обсуждения формулируется решение, которое выносится на голосование членов Комиссии.

7.15. Комиссия принимает свои решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос Председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии участвуют в ее работе лично.

7.16. Форма принятия решения Комиссии - открытое голосование. Голосование осуществляется по каждому вопросу отдельно. Каждый член Комиссии имеет один голос и может голосовать по рассматриваемому вопросу "за" или "против". Присутствующие на заседании члены Комиссии не вправе уклоняться от голосования.

Подсчет голосов производится Председателем Комиссии.

7.17. Каждый член Комиссии по подведению итогов запроса предложений на этапе оценки и сопоставления Заявок:

- детально изучает Заявки на участие в запросе предложений, не отклоненные Заказчиком по результатам рассмотрения Заявок;

- представляет свои оценки и рекомендации Комиссии по каждой Заявке, используя единые для всех Участников размещения заказа подходы в сроки, установленные в распорядительном документе о проведении запроса предложений;

- излагает дополнительную информацию по существу рассматриваемой Заявки.

Ранжирование Заявок может проводиться простым голосованием.

7.18. Комиссия принимает самостоятельное решение. Член Комиссии по подведению итогов запросов предложений несет персональную ответственность за поданный им голос при принятии решения Комиссией.

7.19. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

7.20. Комиссия должна принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам размещения заказа в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными Документацией.

7.21. Решения Комиссии о результатах запроса предложений обязательны для Заказчика.

7.22. Подготовку заседаний Комиссии, включая своевременное оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по вопросам повестки дня заседания и по другим вопросам, относящимся к деятельности Комиссии, а также оформление Протоколов заседаний Комиссии осуществляет Секретарь комиссии.

8. Принятие решения о результатах запроса предложений.

8.1. Решение о результатах запроса предложений принимается Комиссией по подведению итогов запроса предложений.

8.2. На основании результатов оценки и сопоставления Заявок Комиссия по подведению итогов запроса предложений может принять следующие решения:

- о выборе наилучшей Заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении процедуры уторговывания Заявок на участие в запросе предложений;
- об отклонении всех Заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;

- об отказе от проведения запроса предложений.

8.3. Решение Комиссии по поведению итогов запроса предложений оформляется Протоколом, в котором, в том числе, должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения вскрытия Заявок на участие в запросе предложений, об Участниках размещения заказа, представивших Заявки;
- о решении Заказчика об отклонении Заявок с указанием положений Документации, которым они не соответствуют, в случае принятия такого решения;
- о результатах оценки и сопоставления Заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления Заявок;
- наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес Участника размещения заказа, представившего Заявку на участие в запросе предложений, признанную наилучшей.

8.4. Комиссия вправе отклонить все Заявки, если ни одна из них не удовлетворяет установленным в Документации требованиям в отношении Участника размещения заказа предложений, требованиям в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом запроса предложений, а также требованиям к оформлению Заявки.

8.5. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками размещения заказа, а также завершить процедуру запроса предложений без заключения Соглашения по его результатам в любое время. При этом Заказчик не возмещает Участнику размещения заказа расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса предложений.

8.6. Протокол о подведении итогов запроса предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем на следующий день со дня его подписания.

8.7. Заказчик незамедлительно в письменной форме уведомляет Участника размещения заказа, представившего Заявку, признанную наилучшей, о результатах запроса предложений.

8.8. Протоколы и другие документы, составленные в ходе проведения запроса предложений, Заявки, Извещение и Документация, изменения, внесенные в Документацию и разъяснения Документации хранятся Заказчиком не менее, чем три года с даты подписания Протокола о подведении итогов запроса предложений.

9. Заключение Соглашения по итогам запроса предложений.

9.1. Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, в течение срока, установленного Документацией, должен представить Заказчику подписанный им текст Соглашения на условиях, содержащихся в Документации и Заявке, признанной наилучшей.

9.2. В случае, если Участник размещения заказа, представивший Заявку, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный Документацией, не представил Заказчику подписанное Соглашение, такой Участник размещения заказа признается Заказчиком уклонившимся от заключения Соглашения.

9.3. Запрос предложений признается размещенным со дня заключения Соглашения.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

<i>№№ n/n</i>	<i>Наименование пункта</i>	<i>Текст пояснений</i>
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Место нахождения: 386106, Республика Ингушетия, г. Назрань, ул. Кавказская, 7 Почтовый адрес: 386102, республика Ингушетия, г. Назрань ул. Муталиева, 41 Адрес электронной почты: gazprom-nazran@yandex.ru Контактный телефон: 8(8732) 22-33-76
2	Наименование Организатора, контактная информация	Контактное лицо: Шахманова Наталья Николаевна Номер контактного телефона: 8(8793) 404-237 Адрес электронной почты: F0971906@kawkazrg.ru ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск»

3	Предмет запроса предложений	Отбор финансовой организации для оказания финансовых услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО) ОАО «Газпром газораспределение Назрань» .
4	Место, условия и сроки оказания услуг	Место оказания услуг: территория Российской Федерации. Сроки оказания услуг: Договоры страхования в рамках Соглашения могут заключаться Сторонами в течение одного года с даты вступления в силу Соглашения. Договоры страхования в рамках Соглашения заключаются Сторонами со сроком (периодом) страхования равным 1 (Одному) году с даты начала периода страхования. Условия оказания услуг: в соответствии с проектом Соглашения.
5	Краткая характеристика услуг, требования к услугам	Согласно проекту Соглашения (Приложение №1 к настоящей Документации). Иные характеристики услуг согласно проекту Соглашения (Приложение №1 к настоящей Документации).
6	Сведения о начальной (максимальной) цене Соглашения:	400 000 рублей.
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Валюта, используемая при формировании цены Соглашения - российский рубль. Форма оплаты - безналичный расчет. Срок оплаты определён в проекте Соглашения.
8.	Документы, входящие в состав Заявки на участие в запросе предложений	Заявка на участие в открытом запросе предложений должна быть подготовлена по форме, представленной в Разделе 4 Документации с соблюдением требований, установленных в Разделе 2 «Общие условия проведения открытого запроса предложений», и содержать следующие документы и сведения: 1. Об Участнике размещения заказа, подавшем такую заявку: а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона; б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о запросе предложений; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника размещения заказа: – копия решения о назначении или об избрании (приказа о назначении) физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности, - в случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо (не должностное лицо, имеющее право действовать от имени участника размещения заказа без доверенности) заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным

		<p>этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности,</p> <p>- в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>г) документы, подтверждающие квалификацию Участника размещения заказа. Участник размещения заказа по своему усмотрению представляет документы, подтверждающие его квалификацию согласно соответствующему показателю критерия оценки заявок «качество услуг и квалификация участника размещения заказа»;</p> <p>д) копии учредительных документов участника размещения заказа;</p> <p>е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, являются крупной сделкой.</p> <p>2. Подтверждающие соответствие Участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:</p> <p>а) надлежащим образом удостоверенные копии действующих лицензий Участника размещения заказа, необходимых для выполнения обязательств по Соглашению;</p> <p>б) Надлежащим образом удостоверенные копии иных документов, подтверждающих соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам.</p> <p>3. Заявка может содержать любые другие документы по усмотрению Участника размещения заказа.</p>
9.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений, изменений в Заявки и уведомлений об отзыве Заявок (адрес)	<p>Заявки на участие в запросе предложений, изменения в Заявки и уведомления об отзыве Заявок подаются на сайте ТС «ГазНефтторг.ру» в сети Интернет по адресу: www.gazneftorg.ru и на бумажном носителе в запечатанном конверте по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42, каб. 302</p>
10.	Даты начала и окончания подачи Заявок участие в запросе предложений	<p>Дата начала приема Заявок: 19.09.2012г. Дата окончания приема Заявок: 25.09.2012г. до 12 часов 00 мин. (время московское). Заявки на участие в запросе предложений принимаются по рабочим дням с 9 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут по московскому времени.</p>
11.	Дата, время и место вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений	<p>Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений производится Комиссией 25.09.2012 года в 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РИ, г. Назрань, ул. Муталиева, 41</p>
12.	Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений	<p>Для определения относительной значимости критериев оценки устанавливаются следующие весовые коэффициенты для каждого критерия (значимость критерия):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для критерия «Цена контракта» - 30%; - для критерия «Квалификация участника конкурса» - 50%; - для критерия «Срок предоставления услуг» - 20% <p>Совокупная значимость всех критериев составляет 100%.</p>

13.	Порядок оценки заявок в соответствии с заявленными Заказчиком критериями	<p>1. Цена контракта должна быть рассчитана в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01 октября 2011 г. N 808 «Об утверждении страховых тарифов по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, их структуры и порядка применения страховщиками при расчете страховой премии».</p> <p>Оценка Заявок по критерию «Цена контракта» осуществляется в следующем порядке:</p> <p>1.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:</p> $Ra_i = ((A_{max} - A_i) / A_{max}) * 100$ <p>где: Ra_i – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию; A_{max} – начальная (максимальная) цена контракта; A_i – предложение i-го участника конкурса по цене контракта.</p> <p>1.3. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,30 (30%/100).</p> <p>2. Оценка Заявок по критерию «Квалификация Участника конкурса», «Срок предоставления услуг» осуществляется по бальной системе в следующем порядке:</p> <p>2.1. Каждый член конкурсной комиссии присваивает баллы по критериям в соответствии с собственной оценкой степени выгоды предложений для Заказчика в пределах установленного максимального значения в баллах:</p> <table border="1" data-bbox="564 1115 1469 2069"> <thead> <tr> <th>Показатель критерия</th> <th>Максимальное значение в баллах</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2. Квалификация участника конкурса</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций (подтверждается реестром договоров страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов заключенных участником конкурса с ГРО за 2010-2011 годы. Реестр должен содержать наименование ГРО, номер договора, дату заключения договора).</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Деловая репутация участника конкурса Подтверждается рейтингами финансовой устойчивости (при оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств)</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Сумма страховых резервов за 1 квартал 2012 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)*</td> <td> $S = \frac{A_i}{A_{max}} \times 10$ <p>A_i - предложение участника ОЗП A_{max} - максимальное</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Показатель критерия	Максимальное значение в баллах	2. Квалификация участника конкурса	100	Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций (подтверждается реестром договоров страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов заключенных участником конкурса с ГРО за 2010-2011 годы. Реестр должен содержать наименование ГРО, номер договора, дату заключения договора).	30	Деловая репутация участника конкурса Подтверждается рейтингами финансовой устойчивости (при оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств)	40	Сумма страховых резервов за 1 квартал 2012 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)*	$S = \frac{A_i}{A_{max}} \times 10$ <p>A_i - предложение участника ОЗП A_{max} - максимальное</p>
Показатель критерия	Максимальное значение в баллах											
2. Квалификация участника конкурса	100											
Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций (подтверждается реестром договоров страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов заключенных участником конкурса с ГРО за 2010-2011 годы. Реестр должен содержать наименование ГРО, номер договора, дату заключения договора).	30											
Деловая репутация участника конкурса Подтверждается рейтингами финансовой устойчивости (при оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств)	40											
Сумма страховых резервов за 1 квартал 2012 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)*	$S = \frac{A_i}{A_{max}} \times 10$ <p>A_i - предложение участника ОЗП A_{max} - максимальное</p>											

		предложение среди всех участников ОЗП Максимальный балл – 10 присваивается заявка с лучшими показателями по данному критерию
3. Срок оказания услуг		100
	Срок выдачи полиса обязательного страхования с даты предоставления Страховщику необходимого пакета документов и оплаты страховой премии, полных рабочих дней	Максимальный балл – 40 Максимальный срок – 2 дня Минимальный срок - 1 день
	Срок проведения осмотра и организации независимой экспертизы (оценки) с даты обращения по страховому событию, полных рабочих дней	Максимальный балл – 30 Максимальный срок – 5 дней Минимальный срок - 3 дня
	Срок составления страхового акта после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер.	Максимальный балл - 30 Максимальный срок – 20 дней Минимальный срок - 10 дней

При отсутствии предложения Участника размещения заказа по показателю критерия по данному показателю заявке на участие в конкурсе присваивается «0» баллов, наилучшему предложению по показателю критерия присваивается максимальное значение в баллах.

2.2. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Квалификация Участника конкурса**» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

C_1^i

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю «опыт оказания услуг по страхованию ответственности газораспределительных организаций».

C_2^i

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по показателю «рейтинг финансовой устойчивости».

		<p>2.2.1. Полученный результат умножается на значимость данного критерия (значение критерия в процентах, делённое на 100): 0,5 (50%/100).</p> <p>2.3. Оценка заявок по критерию «Сроки оказания услуг». Единица измерения срока оказания услуг, используемая для определения рейтинга заявки по критерию - дни.</p> <p>2.3.1 Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «сроки оказания услуг», определяется по формуле:</p> $Rf_i = \frac{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^i) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^i) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^i)}{(F_{пер1}^{max} - F_{пер1}^{min}) + (F_{пер2}^{max} - F_{пер2}^{min}) + \dots + (F_{перk}^{max} - F_{перk}^{min})} \times 100$ <p>где:</p> <p>Rf_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;</p> <p>$F_{перk}^{max}$ - максимальный срок оказания услуг по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения;</p> <p>$F_{перk}^{min}$ - минимальный срок оказания услуг по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения;</p> <p>$F_{перk}^i$ - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку в единицах измерения срока (количество дней) с даты обращения.</p> <p>2.3.2. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «сроки оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (значимость критерия составляет 20 процентов).</p> <p>2.4. Итоговый рейтинг для каждой конкурсной Заявки определяется как сумма рейтингов заявки на участие в конкурсе по каждому критерию, рассчитанных в соответствии с указанным выше порядком и умноженных на их значимость.</p> <p>2.5. Исходя из значений итоговых рейтингов заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер.</p> <p>2.6. Первый порядковый номер присваивается конкурсной Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг.</p>
14.	Место и даты начала и окончания срока подачи Заявок	<p>Заявки на участие в открытом запросе предложений, изменения в заявки и уведомления об отзыве заявок подаются на бумажном носителе по адресу: 357500, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Ермолова, 42 и в электронном виде на ТС «ГазНефтторг.ру» в сети Интернет по адресу: www.gazneftorg.ru</p> <p>Дата начала приема заявок: 19.09.2012г.</p> <p>Дата окончания приема заявок: 25.09.2012г. до 12 часов 00 минут (время московское).</p> <p>Прием Заявок производится по рабочим дням с 09 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 13 часов 45 минут до 17 часов 30 минут по московскому времени.</p>
15.	Дата, время и место проведения процедуры вскрытия конвертов с Заявками	<p>Вскрытие конвертов с заявками 25.09.2012 года в 17 часов 00 минут по московскому времени по адресу: РИ, г. Назрань, ул. Муталиева, 41.</p>

**РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

**4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТКРЫТОМ
ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Опись документов, представляемых для участия в открытом запросе предложений на

_____ (наименование открытого запроса предложений и лота, номер лота, реестровый номер торгов)

Настоящим _____ (наименование Участника размещения заказа)

подтверждает, что для участия в открытом запросе предложений

_____ (наименование открытого запроса предложений)

направляются нижеперечисленные документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Участник размещения заказа (уполномоченный представитель)

_____ (должность, Ф.И.О.)

(подпись)

МП

4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

и инструкция по ее заполнению

На бланке организации

Дата, исх. Номер

Председателю комиссии
по подведению итогов запроса предложений

ОАО «Газпром газораспределение
Назрань»

ЗАЯВКА на участие в открытом запросе предложений

(указать наименование открытого запроса предложений и лота, номер лота, реестровый номер торгов)

1. Изучив Документацию для вышеупомянутого открытого запроса предложений, а также применимые к данному открытому запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты _____

(наименование организации - Участника размещения заказа)

в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом запросе предложений на условиях, установленных в Документации, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в открытом запросе предложений	Предложение Участника размещения заказа
1.	Цена контракта	
2.	Квалификация участника конкурса	
2.1.	Опыт оказания услуг по страхованию ответственности владельцев объектов газоснабжения – газораспределительных организаций (подтверждается реестром договоров страхования ответственности при эксплуатации опасных производственных объектов заключенных участником конкурса с ГРО за 2010-2011 годы). <i>Реестр должен содержать наименование ГРО, номер договора, дату заключения договора.</i>	
2.2.	Деловая репутация участника конкурса Подтверждается рейтингами финансовой устойчивости (при оценке учитываются значение рейтинга, а также количество и статус (международный/национальный) рейтинговых агентств)	
2.3.	Сумма страховых резервов за 1 квартал 2012 года (данные предоставляются на основании бухгалтерского баланса – юридического лица, строка 590)*	
3.	3. Срок оказания услуг	
3.1.	Срок выдачи полиса обязательного страхования с даты предоставления Страховщику необходимого пакета документов и оплаты страховой премии, полных рабочих дней	
3.2.	Срок проведения осмотра и организации независимой экспертизы (оценки) с даты обращения по страховому событию, полных рабочих дней	
3.3.	Срок составления страхового акта после получения акта о причинах и об обстоятельствах аварии, заявления потерпевшего о страховой выплате и документов, подтверждающих причинение вреда и его размер.	

2. Мы согласны оказать предусмотренные Документацией открытого запроса предложений услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений.

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в Документации открытого запроса предложений, влияющими на стоимость оказания услуг.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на сопутствующие услуги, необходимые для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с Документацией открытого запроса предложений в пределах предлагаемой нами в настоящей Заявке цене Договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и согласно нашей Заявке.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов Участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7. Настоящей Заявкой гарантируем достоверность представленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех Участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в Заявке сведения.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать Соглашение об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (ОПО) в соответствии с требованиями Документации открытого запроса предложений и условиями нашей Заявки с даты подписания Протокола подведения итогов запроса предложений.

9. Мы извещены и согласны с тем, что в случае если нами не представлены, неполно или неправильно оформлены документы и формы, требуемые Документацией открытого запроса предложений, в том числе подана Заявка, не отвечающая требованиям Документации открытого запроса предложений, _____ (наименование организации - Участника размещения заказа) не будет допущен Комиссией к участию в запросе предложений.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – Участника размещения заказа)

11. Настоящая Заявка действует до завершения процедуры проведения открытого запроса предложений.

12. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты: _____

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. К настоящей Заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

об оказании услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

г. Пятигорск

_____ 2012г

ОАО «Газпром газораспределение Назрань», именуемое в дальнейшем «Страхователь», в интересах которого действует управляющая организация ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск» на основании Договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа № 80-8-02019/11 от 24.12.2010 г., в лице Генерального директора Евгения Анатольевича Дмитриева действующего на основании Устава ООО «Газпром межрегионгаз Пятигорск», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Страховщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях исполнения решения комиссии по проведению открытого запроса предложений по отбору организации для оказания услуг, в соответствии с протоколом _____, заключили настоящее Генеральное соглашение об оказании услуг по страхованию ответственности (далее – Генеральное соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ГЕНЕРАЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Генерального соглашения является определение условий, порядка заключения договоров по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного производственного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте (в соответствии с Федеральным законом № 225-ФЗ от 27.07.2010 г. и Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916) и исполнения Сторонами обязательств по соответствующим договорам обязательного страхования ответственности, заключаемым между Сторонами.

1.2. Договор заключается в отношении каждого опасного объекта на один год. Документом, подтверждающим заключение договора обязательного страхования, является страховой полис установленного образца.

Договор вступает в силу со дня исполнения страхователем обязанности по уплате страховой премии или первого страхового взноса.

1.4. Страховые случаи по настоящему Генеральному соглашению определяются в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916.

2. СТРАХОВАЯ СУММА, СТРАХОВАЯ ПРЕМИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ УПЛАТЫ

2.1. Общая страховая премия рассчитывается в соответствии со страховыми тарифами по обязательному страхованию гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 01.10.2011 № 808.

2.2. Страховая премия подлежит уплате Страхователем Страховщику равными ежеквартальными платежами, на основании выставленных Страховщиком счетов, в соответствии с Правилами обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 03.11.2011 № 916.

2.3. Общая страховая сумма составляет 200 000 000 (Двести миллионов) рублей.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Настоящее Генеральное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания действия договоров страхования, заключенных в рамках настоящего Генерального соглашения.

3.2 Изменения в условия настоящего Генерального соглашения могут быть внесены только по взаимному согласию сторон в соответствии с действующим законодательством РФ, выраженному в письменной форме. Односторонние изменения условий Генерального соглашения не допускаются, если это не предусмотрено настоящим Генеральным соглашением.

3.3. Генеральное соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Стороны несут ответственность за неисполнение взятых на себя по настоящему соглашению обязательств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Настоящее Генеральное соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.7. Взаимоотношения сторон, вытекающие из настоящего Генерального соглашения, но непосредственно не урегулированные его нормами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Страховщик

Страхователь

ОАО «Газпром газораспределение Назрань»

ИНН 0608005612/060801001

р/с 40702810260350050579

Северо - Кавказский банк Сбербанка РФ,

г. Ставрополь БИК: 040702660

кор/с. 30101810600000000660

ОГРН: 1060608014510

_____/_____/

_____/Е.А. Дмитриев/

М.П.

М.П.

Перечень опасных производственных объектов ОАО «Газпром газораспределение Назрань»

№ п / п	Наименование опасного объекта (в соответствии со Статьей 5 Закона 225-ФЗ)	Регистрационный номер в Государственном реестре ОПО	Адрес местонахождения Опасного объекта (ОПО)	Тип ОПО (Численное обозначение в соответствии с картой учета ОПО)	Признак опасности ОПО (Численное обозначение в соответствии с картой учета ОПО)	Наличие декларации промышленной безопасности ОПО, (да/нет)	Потенциально возможное количество пострадавших, указанных в декларации безопасности по сценарию наиболее тяжелой аварии	Страховая сумма по договору обязательного страхования (в соответствии со Статьей 6 Закона 225-ФЗ) в млн. руб.
1	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая г. Магас	A31-00001-0001	Республика Ингушетия, г. Магас	3.2	2.1	нет		25
2	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая г. Назрань	A31-00001-0002	Республика Ингушетия, г. Назрань	3.2	2.1	нет		25
3	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая Назрановский район	A31-00001-0003	Республика Ингушетия, Назрановский район	3.2	2.1	нет		25
4	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая г. Карабулак	A31-00001-0004	Республика Ингушетия, г. Карабулак	3.2	2.1	нет		25
5	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая Сунженский район	A31-00001-0005	Республика Ингушетия, Сунженский район	3.2	2.1	нет		25
6	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая г. Малгобек	A31-00001-0006	Республика Ингушетия, г. Малгобек	3.2	2.1	нет		25

7	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая Малгобекский район	A31-00001-0007	Республика Ингушетия, Малгобекский район	3.2	2.1	нет		25
8	Сеть газоснабжения, в том числе межпоселковая Джейрахский район	A31-00001-0008	Республика Ингушетия, Джейрахский район	3.2	2.1	нет		25
								200